



S T A T U T

**HRVATSKOGA STENOGRAFSKOG DRUŠTVA
udruge stenografa, daktilografa, birotehničara i informatičara**

(donesen na sjednici Skupštine HSD-a 15.12.2021.)

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ('Narodne novine' br. 74/14, 70/17, 98/19), i članka 31. Statuta, Skupština Hrvatskog stenografskog društva, udruge stenografa, birotehničara i informatičara, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica Nikole Tesle 5/I, OIB: 54242351145, registarski broj: 00000204, na sjednici održanoj 15.12.2021. donosi:

S T A T U T

HRVATSKOGA STENOGRAFSKOG DRUŠTVA

udruge stenografa, daktilografa, birotehničara i informatičara

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja

- naziva i sjedišta, zastupanja,
- izgleda pečata Udruge,
- područja djelovanja sukladno ciljevima,
- ciljeva,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskih djelatnosti sukladno zakonu,
- načina osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjeta i načina učlanjivanja i prestanka članstva te prava, obveza i odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova, načina vođenja popisa članova,
- tijela Udruge, njihova sastava i načina sazivanja sjednica, izbora, opoziva, ovlasti, načina odlučivanja i trajanja mandata, te načina sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbora i opoziva likvidatora Udruge,
- prestanka postojanja Udruge,
- načina stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupka s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- načina rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te druga pitanja značajna za rad Udruge.

Članak 2.

Hrvatsko stenografsko društvo (u daljnjem tekstu: Društvo) je strukovna udruga stenografa, daktilografa, birotehničara, informatičara, poslovnih tajnika i srodnih djelatnika te nastavnika, učenika i studenata zainteresiranih za te djelatnosti.

Društvo je osnovano u cilju okupljanja stenografa, daktilografa, birotehničara, informatičara, poslovnih tajnika i srodnih djelatnika radi širenja i unapređivanja stenografije, daktilografije, birotehnike i informatike te zaštite profesionalnih interesa svojega članstva.

Članak 3.

Naziv Društva je: HRVATSKO STENOGRAFSKO DRUŠTVO udruga stenografa, daktilografa, birotehničara i informatičara.

Skraćeni naziv Društva je: HRVATSKO STENOGRAFSKO DRUŠTVO.

Kratice Društva je: HSD.

Društvo zadržava svoj povijesni skraćeni naziv HRVATSKO STENOGRAFSKO DRUŠTVO pod kojim djeluje neprekidno od osnutka 1882. godine.

Društvo posluje u pravnom prometu pod svojim punim ili skraćenim nazivom.

Naziv Društva ili njegov skraćen naziv ističe se na poslovnim prostorijama Društva.

Sjedište Društva je u Zagrebu, Ulica Nikole Tesle 5/1.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Društva donosi Skupština.

Članak 4.

Naziv Društva može glasiti, preveden na engleski jezik:

CROATIAN SHORTHAND ASSOCIATION

Naziv Društva na engleskom jeziku uvijek dolazi iza naziva Društva na hrvatskom jeziku.

Članak 5.

Društvo je udruga registrirana pri nadležnom Gradskom uredu Grada Zagreba.

Društvo je neprofitna organizacija.

Članak 6.

Znak Društva sadržava kraticu Društva s time da slovo S ima oblik stiliziranog lista papira i godinu osnivanja. Dopuštene su verzije znaka, sukladno Priručniku grafičkih standarda Društva.

O izgledu znaka odlučuje Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 7.

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 29 mm sa znakom Društva u sredini i skraćenim nazivom: HRVATSKO STENOGRAFSKO DRUŠTVO – ZAGREB.

Pored toga, Društvo ima pečat promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i sadržajem koji glasi: REPUBLIKA HRVATSKA, HRVATSKO STENOGRAFSKO DRUŠTVO, ZAGREB, koji se upotrebljava samo za izdavanje javnih isprava.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Društva i drugi članovi Društva koje on ovlasti.

Društvom upravljaju njegovi članovi putem svojih predstavnika.

Članak 8.

Društvo se može udružiti u savez udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Društva.

Članak 9.

Društvo ima svojstvo pravne osobe.

Društvo predstavlja i zastupa predsjednik Društva, sukladno odredbama ovog Statuta, a pojedine ovlasti može prenijeti na druge osobe.

Članak 10.

Društvo može, ako se ukaže potreba radi širenja svoje djelatnosti, osnivati podružnice, ogranke ili klubove na području Republike Hrvatske.

Podružnice, ogranci i klubovi nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 11.

Rad Društva je javan.

Društvo osigurava javnost djelovanja kroz načelo javnosti. O svom radu obavještava članstvo pisanim izvješćima, putem svoje službene mrežne stranice, informativno-stručnog glasila, pozivanjem članova Društva na sjednice, posebnim skupovima, a otvoreno je prema svim javnim medijima.

Javnost se može samo iznimno isključiti u slučaju kada se na tijelima Društva raspravlja o pitanjima koja su poslovna tajna i mogla bi štetiti interesima i ostvarivanju ciljeva Društva.

Članak 12.

Rad u Društvu je u pravilu volonterski.

Za predani dugogodišnji rad ili posebnu aktivnost u korist Društva, Upravni odbor može nagraditi pojedine članove Društva posebnom nagradom, ovisno o financijskim mogućnostima.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 13.

Ciljevi Društva su:

- okupljanje stenografa, daktilografa, birotehničara, informatičara, poslovnih tajnika i srodnih djelatnika,
- širenje i unapređivanje stenografije, daktilografije, birotehnike, informatike i drugih sličnih disciplina, uvažavajući razvoj suvremene tehnologije,
- stručno usavršavanje svog članstva te nastavnika i drugog osoblja koje provodi edukacije iz područja djelovanja Društva,
- organiziranje stručnih i društvenih aktivnosti članstva Društva,
- zaštita profesionalnih, stručnih i drugih interesa članstva.

Društvo djeluje na području obrazovanje, znanost i istraživanje - odgoj i obrazovanje.

Članak 14.

Društvo ciljeve ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- organiziranjem i poticanjem sastanaka stenografa, daktilografa, birotehničara, informatičara i drugih građana radi razmjene iskustava u praktičnom radu i usavršavanju teorije i prakse,
- organiziranjem tečajeva za izvođenje programa obrazovanja i osposobljavanja iz područja stenografije, daktilografije, informatike, vođenja zapisnika i poslovnog dopisivanja te drugih srodnih tečajeva i aktivnosti,
- provođenjem projekata kojima se unaprjeđuju i osuvremenjuju načini i oblici rada u područjima stenografije, daktilografije, birotehnike i informatike,
- provođenjem projekata kojima se potiče suradnja, učenje, razmjena znanja i dobre prakse između pojedinaca (učenika, nastavnika, djelatnika iz područja stenografije, daktilografije, birotehnike i informatike)
- organiziranjem stručnog i znanstvenog rada s područja stenografije, daktilografije, birotehnike i informatike,
- izdavanjem stručnih djela, priručnika i časopisa te drugih publikacija s područja svog djelovanja,
- suradnjom s nadležnim tijelima u rješavanju stručnih i statusnih pitanja od interesa za svoje članstvo,
- suradnjom sa srodnim organizacijama u zemlji i inozemstvu, te davanjem inicijativa ili sudjelovanjem u njihovom osnivanju,
- organiziranjem natjecanja stenografa, daktilografa, birotehničara i informatičara na državnoj i drugim razinama,
- organiziranjem usavršavanja stenografa, daktilografa, birotehničara i informatičara,
- organiziranjem provjera znanja i ispita iz područja svog djelovanja,

- organiziranjem popularnih predavanja, seminara, konferencija, okruglih stolova i simpozija s područja svoje djelatnosti i šire,
- radom na svim djelatnostima koje pridonose poboljšanju položaja članstva Društva,
- nagrađivanjem izvrsnih pojedinaca i ustanova koji su se istaknuli svojim znatnim doprinosom razvitku Društva i djelatnosti kojima se Društvo bavi.

Članak 15.

Gospodarske djelatnosti Društva su:

- održavanje tečajeva iz daktilografije, stenografije, informatike i drugih područja djelatnosti Društva,
- provođenje ispita iz daktilografije, stenografije, informatike i drugih područja djelatnosti Društva,
- izdavanje i prodaja stručne literature (knjiga, časopisa itd.) iz područja djelatnosti Društva,
- održavanje stručnih seminara, tribina, predavanja, simpozija, konferencija, znanstveno-stručnih skupova i drugih skupova i edukacija iz područja djelatnosti Društva,
- iznajmljivanje prostora u vlasništvu Društva.

III. ČLANOVI DRUŠTVA

Članak 16.

Članom Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Kategorije članstva su:

- redovni član,
- počasni član,
- podupirajući član.

Redovnim članom društva može postati svaka osoba koja prihvaća Statut Društva.

Počasnim članom Društva može postati svaka osoba koju zbog njezinih zasluga za ostvarivanje ciljeva Društva, Skupština Društva proglasi počasnim članom, a na prijedlog Upravnog odbora Društva.

Podupirajućim članom Društva može postati svaka osoba koja svojim novčanim doprinosom, darom, sponzorstvom ili na sličan način pripomogne ili na stalnom temelju pomaže rad Društva.

Članom Društva postaje se odlukom Upravnog odbora Društva, te upisom u registar članova Društva.

Članak 17.

Društvo vodi Registar svojih članova u elektroničkom i pisanom obliku koji sadrži podatke o:

- osobnom imenu i prezimenu (nazivu),
- adresi prebivališta (adresi sjedišta),
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja članstvu Društva,
- pripadnosti sekciji
- broju telefona i/ili mobitela
- e-mail adresi,
- kategoriji članstva te
- datumu prestanka članstva u Društvu.

Registar članova Društva uvijek je dostupan na uvid članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Registar članova vodi se sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Obrada osobnih podataka o članovima provodi se sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 18.

Kandidat za člana Društva ispunjava i potpisuje pristupnicu ili je dostavlja elektroničkom poštom. Osoba koja nije primljena u članstvo Društva može uputiti prigovor Upravnom odboru Društva u roku od 30 dana od dana primitka odluke kojom se ne prihvaća u članstvo Društva. Ako osoba bude ponovno odbijena može uputiti prigovor Skupštini Društva u roku od 30 dana od dana primitka ponovne odluke o neprihvatanju u članstvo Društva. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 19.

Visinu godišnje članarine u Društvu određuje Skupština Društva.

Učenici i studenti oslobođeni su plaćanja članarine.

Počasni i podupirajući članovi oslobođeni su plaćanja članarine.

Članak 20.

Prava članova Društva su:

- da budu upoznati s djelatnošću Društva,
- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da sudjeluju u radu Društva,
- da putem svojih predstavnika upravljaju Društvom,
- da upućuju prijedloge i primjedbe u vezi s aktivnostima Društva.

Obveze članova Društva su:

- da se pridržavaju odredaba Statuta i drugih akata Društva,
- da izvršavaju odluke tijela upravljanja Društva,
- da promiču ciljeve Društva,
- da redovno plaćaju članarinu, ako su sukladno Statutu Društva dužni plaćati članarinu
- da čuvaju poslovne tajne Društva,
- da savjesno postupaju s imovinom Društva.

Članak 21.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem
- neplaćanjem godišnje članarine
- isključenjem
- smrću.

Člana se može isključiti iz članstva u Društvu ako krši odredbe Statuta ili ako svojim ponašanjem narušava ugled Društva.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Društva na način propisan člankom 36. ovog Statuta, zbog neaktivnosti, neizvršavanja zadataka, neplaćanja godišnje članarine, nepridržavanja Statuta i drugih akata Društva, zbog djelovanja suprotno interesima Društva i sl.

Članak 22.

Članstvo prestaje ako član ne plaća godišnju članarinu za tri uzastopne godine, pri čemu je tajnik Društva dužan za svaku neplaćenu godišnju članarinu uputiti pisanu opomenu, te pozvati člana na plaćanje dospjele, a neplaćene članarine. Ako član ne postupi sukladno opomeni, član se briše iz registra članova Društva bez posebne odluke nakon dospijeca treće uzastopne neplaćene godišnje članarine.

Članak 23.

Na odluku o isključenju iz članstva Društva, član ima pravo žalbe u roku 15 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora Društva. Ako Upravni odbor, razmatrajući žalbu člana, potvrdi svoju prvostupanjsku odluku, član ima pravo žalbe Skupštini Društva u roku 30 dana od dana primitka drugostupanjske odluke Upravnog odbora Društva. Odluka Skupštine je konačna.

Isključeni član može biti ponovno primljen u članstvo Društva kad prestanu razlozi zbog kojih je donesena odluka o isključenju.

Članak 24.

Članovima Društva izdaje se članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice Društva utvrđuje Skupština Društva, na prijedlog Upravnog odbora.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Tijela Društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Sud časti.

SKUPŠTINA

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društva i ima 13 članova.

Mandat Skupštine je četiri godine.

Skupština može biti redovita, izvanredna i izborna.

U dnevni red izvanredne Skupštine ulaze samo ona pitanja zbog kojih je izvanredna Skupština sazvana.

Skupština određuje broj delegata za Skupštinu Društva, za svaku pojedinu sekciju razmjerno broju članova sekcije, odlukom o raspisivanju i provođenju izbora za novo mandatno razdoblje.

Članak 26.

Sjednice Skupštine sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Sjednici Skupštine mogu prisustvovati i ostali članovi Društva i gosti bez prava glasa.

Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor, određuje datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, te utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Upravni odbor Društva je dužan pozive za sjednicu Skupštine zajedno s predloženim dnevnim redom dostaviti članovima Skupštine najmanje 8 dana prije sjednice preporučenom poštom, elektroničkom poštom ili na drugi dokaziv način.

Članovi mogu Upravnom odboru predložiti promjene, odnosno dopune dnevnog reda najkasnije 2 dana prije održavanja Skupštine.

Upravni odbor obvezan je sazvati Skupštinu i ako to zatraži Nadzorni odbor ili jedna trećina članova Skupštine i to najkasnije u roku 30 dana od dana primitka pisanog zahtjeva za saziv Skupštine.

Ako Upravni odbor Društva ne sazove sjednicu Skupštine sukladno stavku 3. i 4. ovog članka, sjednicu mogu sazvati predlagatelji iz stavka 4. ovog članka na način propisan stavkom 3. ovog članka.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata, Skupštinu saziva zadnja osoba u zastupanju upisana u registar udruga, ili najmanje 5 članova Društva koji su upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je prisutna natpolovična većina članova Skupštine.

Odluke o donošenju Statuta Društva te izmjenama i dopunama Statuta Društva donose se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Odluka o prestanku djelovanja Društva donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Ostale odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Članak 29.

Rad Skupštine odvija se po Poslovniku.

Članak 30.

U iznimnim slučajevima, o čemu odlučuje Upravni odbor, Sjednica Skupštine može se održati preko sredstava komunikacije na daljinu (videopoziva, konferencijskih poziva i drugih sredstava), na jednak način kao i sjednica Skupštine uživo.

U iznimnim slučajevima, o čemu odlučuje Upravni odbor, sjednica Skupštine može se održati i elektroničkim (dopisnim) putem na sljedeći način:

Obavijest o održavanju elektroničke sjednice dostavlja se na elektroničku adresu člana Skupštine. Poziv za elektroničku sjednicu sadrži obveznu naznaku da se radi o elektroničkoj sjednici, redni broj sjednice, prijedlog dnevnog reda te rok do kojeg članovi Skupštine mogu poslati očitovanje i rok za glasovanje po pojedinoj točki dnevnog reda.

Rok za očitovanje ne smije biti kraći od četiri sata.

Glasovanje se provodi označavanjem riječi "za", "protiv" ili "suzdržan" u za to pripremljenim obrascima.

Član Skupštine može glasovati samo jednom za jednu točku dnevnog reda.

Za donošenje odluke treba glasovati natpolovična većina ukupnog broja članova Skupštine.

Odluka je prihvaćena ako je "za" prijedlog odluke glasovala natpolovična većina članova Skupštine koji su glasovali.

Zapisniku s elektroničke sjednice Skupštine obvezno se prilažu ispisi dokumenata o raspravi i glasovanju, koji čine njegov sastavni dio.

Sastavljeni zapisnik po okončanju glasovanja dostavlja se članovima Skupštine.

Elektronička sjednica Skupštine ne može se održati radi donošenja odluka koje Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih njenih članova.

Članak 31.

Skupština Društva:

- donosi Statut Društva, te izmjene i dopune Statuta,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Društva i završni račun za prethodnu kalendarsku godinu,
- razmatra i usvaja program rada i financijski plan Društva za sljedeću kalendarsku godinu,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku postojanja Društva, te raspodjeli preostale imovine Društva,
- odlučuje o organizacijskoj strukturi Društva,
- donosi odluku o raspisivanju i provođenju izbora,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi Pravilnik o radu Suda časti,
- donosi Pravilnik o radu arbitražnog vijeća,
- bira i razrješuje predsjednika Društva, Upravni i Nadzorni odbor Društva, te Sud časti,
- ocjenjuje rad Upravnog odbora i drugih tijela Društva,
- dodjeljuje povelje i plakete Društva,
- donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Društva,
- imenuje arbitražno vijeće,
- odlučuje o visini članarine u Društvu,
- odlučuje o svim ostalim pitanjima bitnim za Društvo, a koja su određena Zakonom ili Statutom Društva.

Članak 32.

Skupština može opozvati pojedinog člana Upravnog odbora ako on radi protivno interesima Društva i odredaba ovog Statuta.

Članak 33.

Skupštini predsjedava predsjednik Društva. U slučaju odsutnosti predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se stenografski ili daktilografski zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Društva, a primjerak se dostavlja nadležnom Gradskom uredu Grada Zagreba.

Zapisnik sa sjednice Izborne skupštine mora biti dovršen i potpisan najkasnije u roku 8 dana nakon održavanja sjednice.

UPRAVNI ODBOR

Članak 34.

Upravni odbor je izvršno i najviše tijelo upravljanja Društva između dvije sjednice Skupštine.

Članove Upravnog odbora bira odnosno potvrđuje Skupština na mandatno razdoblje od četiri godine.

Upravni odbor ima sedam članova.

Upravni odbor čine:

- predsjednik
- predsjednici sekcija (četiri),
- dva člana koje bira Skupština Društva.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati stručnjaci za pojedina pitanja i drugi članovi, bez prava odlučivanja.

Članak 35.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Društva.

Predsjednik Društva saziva sjednice Upravnog odbora prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Članak 36.

Sjednica Upravnog odbora može se održati ako je prisutna većina članova Upravnog odbora, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Članak 37.

U iznimnim slučajevima, o čemu odlučuje Predsjednik, Sjednica Upravnog odbora može se održati preko sredstava komunikacije na daljinu (videopoziva, konferencijskih poziva i drugih sredstava), na jednak način kao i sjednica Upravnog odbora uživo.

U iznimnim slučajevima, o čemu odlučuje Predsjednik, sjednica Upravnog odbora može se održati i elektroničkim (dopisnim) putem na sljedeći način:

Obavijest o održavanju elektroničke sjednice dostavlja se na elektroničku adresu članova Upravnog odbora.

Poziv za elektroničku sjednicu sadrži obveznu naznaku da se radi o elektroničkoj sjednici, redni broj sjednice, prijedlog dnevnog reda te rok do kojeg članovi Upravnog odbora mogu poslati očitovanje i rok za glasovanje po pojedinoj točki dnevnog reda.

Rok za očitovanje ne smije biti kraći od četiri sata.

Glasovanje se provodi označavanjem riječi "za", "protiv" ili "suzdržan" u za to pripremljenim obrascima.

Član Upravnog odbora može glasovati samo jednom za jednu točku dnevnog reda.

Za donošenje odluke treba glasovati natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Odluka je prihvaćena ako je "za" prijedlog odluke glasovala natpolovična većina članova Upravnog odbora koji su glasovali.

Zapisniku s elektroničke sjednice Upravnog odbora obvezno se prilažu ispisi dokumenata o raspravi i glasovanju, koji čine njegov sastavni dio.

Sastavljeni zapisnik po okončanju glasovanja dostavlja se članovima Upravnog odbora.

Članak 38.

Upravni odbor:

- upravlja imovinom Društva,
- vodi računa o zaštiti imena Hrvatskog stenografskog društva,
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- izvršava odluke Skupštine Društva,
- utvrđuje prijedloge Statuta Društva i drugih akata Društva,
- donosi pravilnike o radu sekcija Društva,
- donosi pravilnike o strukovnim natjecanjima na državnoj i drugim razinama,
- odlučuje o prijemu i isključenju članova Društva,
- podnosi izvješća o svom radu Skupštini Društva,
- imenuje i razrješava tajnika Društva,
- imenuje i razrješava likvidatora,
- utvrđuje potrebe, opseg i način financiranja službi za obavljanje poslova Društva,
- odlučuje o nabavi i rashodovanju dugotrajne imovine,
- predlaže financijski plan i završni račun Društva,
- predlaže plan rada Društva
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadatke,
- bira svoje predstavnike u organizacije kojih je Društvo član,

- ustrojava ogranke kao ustrojstvene oblike unutar Društva,
- odlučuje o drugim pitanjima od interesa za Društvo u skladu sa Statutom.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

NADZORNI ODBOR

Članak 39.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana koje bira Skupština Društva na mandat od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Prvu sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Društva, na kojoj se bira predsjednik Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Sva tijela i dužnosnici Društva dužni su omogućiti Nadzornom odboru uvid u svu dokumentaciju koja se tiče djelatnosti Društva.

Članak 40.

Nadzorni odbor:

- kontrolira zakonitost rada i materijalno-financijskog poslovanja Društva,
- čuva i štiti sredstva i interese Društva,
- predlaže mjere za otklanjanje nepravilnosti koje utvrdi u radu Društva.

Za članove Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora Društva.

O svom radu Nadzorni odbor podnosi izvještaj Skupštini Društva.

PREDSJEDNIK

Članak 41.

Predsjednik je pojedinačno tijelo upravljanja Društva.

Bira ga Skupština na mandatno razdoblje od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

U slučaju spriječenosti, predsjednik će odrediti člana Upravnog odbora koji će ga zamjenjivati, ali najviše šest mjeseci od nastupa dugotrajnije spriječenosti ili odsutnosti predsjednika. U tom roku mora se sazvati Skupština i izabrati predsjednika.

Predsjednik Društva ne može biti član Nadzornog odbora Društva.

Članak 42.

Predsjednik Društva:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- brine se da rad Društva bude u skladu sa zakonom, ovim Statutom i ostalim aktima Društva,
- saziva sjednice Upravnog odbora, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama,
- predsjedava sjednicama Skupštine Društva,
- sklapa ugovore i poduzima druge radnje u ime i za račun Društva.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran:

- ako ne postupa u skladu s odlukama i smjericama Skupštine,

- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Društva,
- na osobni zahtjev,
- u slučaju trajne spriječenosti.

Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština na način utvrđen člankom 28. ovog Statuta.

Za svoj rad predsjednik je odgovaran Skupštini Društva.

SUD ČASTI

Članak 43.

Sud časti sastoji se od tri člana koje bira Skupština na mandatno razdoblje od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Prvu sjednicu Suda časti saziva predsjednik Društva, na kojoj se bira predsjednik Suda časti.

Članovi Suda časti mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja. O svom radu Sud časti podnosi izvještaj Skupštini Društva.

Članak 44.

Sud časti raspravlja o sporovima koji nastaju u Društvu i o tome obavještava Upravni odbor. Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom Društva, ili drugim aktima Društva.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik Društva, Upravni odbor ili Nadzorni odbor Društva. Svaki član Društva dužan je odazvati se pozivu Suda časti.

Postupak pred Sudom časti vodi se u skladu s Pravilnikom kojeg donosi Skupština Društva.

Članak 45.

Sud časti može predložiti jednu od ovih stegovnih mjera:

- opomenu
- javnu opomenu uz objavljivanje na sjednici Skupštine
- isključenje iz članstva Društva.

Odluku na prijedlog Suda časti donosi Upravni odbor na način propisan člankom 36. ovog Statuta.

Protiv odluke Upravnog odbora u postupku pred Sudom časti može se podnijeti žalba Skupštini u roku 30 dana računajući od dana primitka odluke. Skupština je dužna donijeti odluku o žalbi u roku 60 dana računajući od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA

Članak 46.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova Društva kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Društva u cjelini, odnosno, ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Društva. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni

član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

VI. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Članak 47.

Osoba ovlaštena za zastupanje Društva je predsjednik Društva.
Osoba ovlaštena za zastupanje organizira i rukovodi poslovanjem Društva, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost rada Društva.

Osoba ovlaštena za zastupanje organizira i vodi poslove sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora, odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba koje vodi registar udruga, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva te obavlja druge poslove sukladno aktima Društva.

VII. SEKCIJE DRUŠTVA

Članak 48.

Članovi Društva organiziraju se u sekcije.

Sekcije nemaju svojstvo pravne osobe.

Sekcije Društva su:

- Stenografska sekcija
- Daktilografska sekcija
- Informatička sekcija
- Stručno-pedagoška sekcija

Sekcije predlažu svoje kandidate u Skupštinu Društva sukladno Odluci o raspisivanju i provođenju izbora koju donosi Skupština Društva.

Rad sekcija regulira se posebnim pravilnicima koje donosi Upravni odbor Društva.

O svom radu sekcije izvještavaju Upravni odbor Društva.

Članak 49.

Sekcije:

- organiziraju društveni i stručni rad članstva,
- razmatraju profesionalne i specifične probleme na koje nailaze članovi u svom radu te upućuju prijedloge Upravnom odboru Društva za odgovarajuća rješenja,
- predlažu cjenike daktilografskih i stenografskih usluga Upravnom odboru.

VIII. TAJNIK

Članak 50.

Tajnika Društva imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Tajnik Društva je osoba s posebnim ovlaštenjima.

Članak 51.

Tajnik Društva radi u skladu s odlukama i smjernicama tijela upravljanja Društva.

Tajnik Društva:

- obavlja stručno-operativne poslove na provedbi odluka tijela upravljanja Društva,

- upravlja administrativnim, financijskim i drugim poslovima Društva,
- koordinira i obavlja poslove u pripremi sjednica tijela Društva,
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno i ažurno vođenje,
- voditelj je zbirke osobnih podataka,
- obavlja druge poslove u skladu s odlukama tijela upravljanja Društva.

Za svoj rad tajnik je odgovoran predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Društva.

IX. IMOVINA DRUŠTVA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 52.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja Društvo stječe uplatom članarina, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa Statutom i propisima, dobrovoljnim priložima, donacijama i darovima, sponzorstvima, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njegove nepokretne i pokretne stvari, arhivska građa, kao i druga imovinska prava.

Financijska sredstva Društva koriste se prema namjenama utvrđenim financijskim planom Društva.

Eventualni viškovi prihoda nad rashodima koje Društvo ostvari svojim djelovanjem, koriste se za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje ciljeva Društva.

Članak 53.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor, ako odredbama Zakona o udrugama ili ovog Statuta nije drugačije propisano, a koje raspolaganje imovinom služi isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanja djelatnosti utvrđenih ovim Statutom.

Imovina se ne može dijeliti osnivačima Društva, njegovim članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju prestanka djelovanja Društva, imovina se predaje udruzi, ustanovi i/ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a arhiva Društva će se predati Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu, na temelju odluke Skupštine sukladno Statutu.

Članak 54.

Za sva materijalna i financijska sredstva Društva vodi se zakonom propisana evidencija.

Financijska godina Društva započinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

X. PRESTANAK DRUŠTVA, LIKVIDATOR, POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA

Članak 55.

Društvo prestaje djelovati odlukom Skupštine ili iz drugih razloga propisanih Zakonom.

Odluku o prestanku djelovanja Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova.

Članak 56.

U slučajevima iz članka 48. stavka 1 točaka 1., 3., 4. i 6. Zakona o udrugama provodi se postupak likvidacije.

Likvidatora imenuje Upravni odbor na način propisan člankom 36. ovog Statuta.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba, koja ne mora biti član Društva, a koja se kao likvidator upisuje u registar udruga.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao što je donesen i Statut Društva.

Za tumačenje Statuta i drugih općih akata Društva nadležna je Skupština.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Pravila Hrvatskog stenografskog društva od 24. rujna 2015. godine.

Predsjednica Društva

Andrea Wawrzynek, mag. pol.